



Beleidsplan

versie juni 2026

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Gymnastiekvereniging Mobilee. Dit document bouwt voort op de lijn van het beleidsplan dat was opgesteld in 2020, een periode waarin stabiliteit, toekomstbestendigheid en kwaliteitsverbetering centraal stonden. Dit beleidsplan beschrijft de structurele kaders van Gymnastiekvereniging Mobilee. Het document heeft geen vaste einddatum en wordt waar nodig geactualiseerd op basis van ontwikkelingen binnen de vereniging en de sport.

In 2025 vierden we ons 25-jarig bestaan met een cadeau voor alle leden en een feestelijke editie van de clubkampioenschappen. Het ledenaantal bleef stabiel rond de 550 en de balans tussen breedtesport en selectiesport is verder versterkt.

De afgelopen jaren heeft het bestuur een volledige wisseling doorgemaakt, wat heeft geleid tot nieuwe energie en een frisse blik op de toekomst. Met dit beleidsplan zetten we de koers uit voor de komende jaren, gericht op kwaliteit, een sterke organisatie, financiële stabiliteit en een veilige en inspirerende sportomgeving.

Namens het bestuur,

Danny Koenes – Voorzitter

Missie

Mobilee is een vereniging waar iedereen zich welkom voelt en zich op eigen niveau kan ontwikkelen in bewegen, turnen en gymnastiek. We bieden een veilige, plezierige en pedagogisch verantwoorde sportomgeving waarin leden elkaar kunnen ontmoeten en zich kunnen ontwikkelen.

Visie

Bewegen staat bij Mobilee voorop. We willen groeien in kwaliteit en bieden lessen voor alle leeftijden en niveaus. Onze deskundige trainers creëren een omgeving die uitnodigt tot leren, ontwikkelen en plezier in sport.

Algemene informatie

Gymnastiekvereniging Mobilee (<https://www.mobilee-woerden.nl>) is opgericht op 1 juli 2000 uit een fusie van de Woerdense verenigingen Bato (1919) en Houvast (1927). We bieden een breed lesaanbod, variërend van kleutergym en recreatief turnen tot selectieturnen en lessen voor volwassenen. De lessen vinden hoofdzakelijk plaats in gemeentelijke sportzalen en in de turnhal van Sportcentrum Snellerpoort, waar een permanente toestellenopstelling beschikbaar is voor de selectie.

Jaarlijks legt het bestuur in de Algemene Ledenvergadering verantwoording af over beleid, financiën en plannen voor het komende jaar.

Inhoudsopgave

1	Meerjarenbeleidsplan	4
1.1	Doelstelling	4
1.2	Strategische uitgangspunten	4
1.3	De drie pijlers van Mobilee	4
1.4	SWOT-analyse en beleidskeuzes	5
2	Organisatie	6
2.1	Bestuur en organisatiestructuur	6
2.2	Governance en verantwoording	7
3	Kwaliteit, veiligheid en gedrag	8
3.1	Kwaliteitsbeleid	8
3.2	Veiligheidsbeleid	8
4	Accommodaties en inventaris	10
4.1	Accommodaties	10
4.2	Inventaris en samenwerking met VEP	10
4.3	Onderhoud en vervangingsbeleid	10
5	Lessen en sportaanbod	12
5.1	Algemeen	12
5.2	Jeugdlessen	12
5.3	Lessen voor volwassenen	13
5.4	Lesseizoen	14
6	Financiën	15
6.1	Contributie	15
6.2	Sponsoring	15
6.3	Grote Clubactie	15
6.4	Financiële reserves en buffers	16
6.5	Accommodatie- en inventariskosten	16
7	Vrijwilligers en activiteiten	17
7.1	Activiteiten	17
7.2	Clubkampioenschappen	17
7.3	Vrijwilligersbeleid en ouderbetrokkenheid	17
8	Personeelsbeleid	19
8.1	Aannamebeleid	19
8.2	Opleidingsbeleid	19
8.3	Vergoedingen leiding en assistenten	20
9	Communicatie en privacy	21
9.1	Communicatiebeleid	21
9.2	Website en social media	21
9.3	Foto's & video's	22
9.4	Privacy en gegevensverwerking	22
10	Specifieke plannen	23
10.1	Versterken van de trainersgroep	23
10.2	Vrijwilligersbeleid structureel versterken	23
10.3	Financiële stabiliteit en toekomstbestendige reserves	23
10.4	Versterken van clubgevoel en zichtbaarheid	23
10.5	Innovatie in sportaanbod	24
10.6	Optimaliseren van accommodaties en inventaris	24

Beleidsplan

1 Meerjarenbeleidsplan

Mobilee wil een vereniging zijn waar iedereen zich welkom voelt en waar leden zich kunnen ontwikkelen op hun eigen niveau. Naast sportieve activiteiten hechten we waarde aan ontmoeting, plezier en betrokkenheid.

Dit beleidsplan beschrijft onderwerpen die niet of beperkt in de statuten zijn opgenomen, maar essentieel zijn voor goed bestuur en een toekomstbestendige vereniging. Het plan gaat in op actuele ontwikkelingen, ambities en de versterking van het profiel van Mobilee

1.1 Doelstelling

Gymnastiekvereniging Mobilee heeft als doel de gymnastiek in de breedste zin van het woord te stimuleren.

Mobilee bereikt dit doel door:

- het aanbieden van trainingen voor diverse doelgroepen
- deelname aan wedstrijden
- het houden van onderlinge wedstrijden
- het bieden van een veilige, plezierige en kwalitatieve sportomgeving

1.2 Strategische uitgangspunten

De visie van Mobilee vormt de basis voor het technisch en organisatorisch beleid. De volgende uitgangspunten zijn leidend:

- Elk lid ontwikkelt zich op eigen niveau.
- Elk lid heeft recht op een passende trainer.
- Niet iedereen is gelijk, maar iedereen is gelijkwaardig.
- Passende faciliteiten
- We werken toe naar meer samenhang en afstemming in de turnopleiding
- Professionalisering van de organisatie
- Verbinding en clubgevoel.

1.3 De drie pijlers van Mobilee

Mobilee werkt vanuit drie samenhangende pijlers die richting geven aan het beleid en de ontwikkeling van de vereniging. Deze pijlers vormen de basis voor de keuzes die in dit beleidsplan worden gemaakt.

1. Mobilee is mijn club, sfeer & cultuur, normen & waarden

- Mobilee is een club voor al haar leden
- Bij Mobilee kan iedereen leren in de breedste zin.
- De vereniging is laagdrempelig
- Een sterk clubgevoel, door gezamenlijke activiteiten blijft een belangrijk streven.

2. Bewegen voorop, sporttechnisch

- Bij Mobilee staat bewegen / turnen / gymnastiek voorop!
- Wij willen beter leren bewegen.
- Om dit mogelijk te maken faciliteren wij het juiste aantal trainingsuren voor iedereen en opleidingen voor de eigen trainers.

Beleidsplan

- Wij bieden bewegen, turnen en/of gymnastiek aan voor alle leeftijden en alle niveaus. Iedereen is welkom!
- Groei in kwantiteit gaat niet zonder groei in kwaliteit: faciliteiten, organisatie en kader moeten meegroeien.

3. Mobilee als sociaal sportief netwerk, bewegen, vertoeven en ontmoeten

- Er worden meerdere sportieve activiteiten aangeboden binnen Mobilee.
- Er is een aanbod voor speciale groepen.
- Mobilee werkt samen met gemeente en andere lokale partijen

1.4 SWOT-analyse en beleidskeuzes

Sterktes

- Grote en stabiele vereniging.
- Goede naam in Woerden en omgeving.
- Financieel gezonde basis.
- Permanente turnhal met vaste toestellenopstelling.

Zwaktes

- Afhankelijkheid van een relatief kleine groep vrijwilligers.
- Beperkte omvang van de trainersgroep.
- Geen centrale ontmoetingsplek voor de hele vereniging.

Kansen

- Groei in breedte door nieuwe beweegvormen.
- Verdere professionalisering van organisatie en trainers.
- Weinig concurrentie op turnniveau in de regio.
- Sterke financiële basis om nieuwe initiatieven te starten.
- Mogelijkheid om clubgevoel verder te versterken.

Bedreigingen

- Concurrentie van andere sporten en commerciële sportscholen, met name voor volwassenen.
- Veranderende lifestyle en afnemend aantal kinderen in de gemeente Woerden.
- Toenemende vraag naar flexibiliteit ("betalen voor wat je afneemt").
- Populariteit van moderne sportvarianten buiten de traditionele gymnastiek.

Op basis van de SWOT-analyse zijn de volgende strategische keuzes geformuleerd, die richting geven aan de ontwikkeling van de vereniging, deze worden verder uitgewerkt in hoofdstuk 10:

- Versterken van de trainersgroep (Kans + Zwakte)
- Structureel vrijwilligersbeleid (Zwakte + Bedreiging)
- Behoud en versterking van de financiële basis (Sterkte + Bedreiging)
- Versterken van clubgevoel en zichtbaarheid (Kans + Zwakte)
- Innovatie in het sportaanbod (Kans + Bedreiging)

2 Organisatie

2.1 Bestuur en organisatiestructuur

2.1.1 Bestuurlijke inrichting

Gymnastiekvereniging Mobilee wordt bestuurd door een statutair vastgelegd bestuur dat bestaat uit minimaal vijf personen. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester zijn verplicht binnen het bestuur vertegenwoordigd.

- De **voorzitter** wordt benoemd door de Algemene Ledenvergadering (ALV).
- De overige bestuursfuncties worden binnen het bestuur verdeeld op basis van competenties, beschikbaarheid en affiniteit.
- Bestuursleden worden benoemd voor een periode van **drie jaar**.
- Er geldt een **rooster van aftreden** dat voorkomt dat de drie kernfuncties gelijktijdig vacant raken.

Omdat bestuursfuncties vaak worden vervuld door ouders van sportende kinderen, is de verwachting dat bestuursleden hun functie neerleggen wanneer hun kinderen stoppen met turnen. Daarnaast kan de ALV een bestuurslid te allen tijde schorsen of ontslaan. Het bestuur kan een bestuurslid niet zelfstandig ontslaan, maar kan wel aanleiding geven tot een ALV-besluit wanneer sprake is van:

- structurele afwezigheid,
- onvoldoende functioneren,
- onverenigbaarheid van belangen,
- of andere omstandigheden die het functioneren van het bestuur belemmeren.

2.1.2 Taken en verantwoordelijkheden van het bestuur

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Dit omvat onder meer:

- het bewaken van het algemene beleid en de strategische koers,
- de financiële gezondheid en begrotingsbewaking,
- de aansturing van commissies en vrijwilligers,
- het personeelsbeleid en de kwaliteit van de lessen,
- het naleven van wet- en regelgeving, waaronder AVG en veiligheidseisen.

Het bestuur vergadert volgens een jaarlijks vastgesteld schema over lopende zaken en beleidsuitvoering. Tijdens deze vergaderingen is er aandacht voor::

- strategie en risico's,
- financiële stand van zaken,
- taakverdeling binnen het bestuur,
- evaluatie van het eigen functioneren.

2.1.3 Technische leiding

De technische leiding valt onder verantwoordelijkheid van het bestuurslid dat fungeert als **schakel naar de turnselectie**. Dit bestuurslid:

- onderhoudt de verbinding tussen bestuur en trainers,

Beleidsplan

- bewaakt de uitvoering van het technisch beleid,
- stuurt het team van trainers aan binnen de gestelde kaders,
- ziet toe op kwaliteit, veiligheid en pedagogisch handelen.

Deze rol ondersteunt het bestuur bij het realiseren van de sporttechnische doelstellingen van de vereniging.

2.1.4 Commissies en sleutelfiguren

Naast het bestuur kent Mobilee diverse commissies en functionarissen die een belangrijke rol spelen in de uitvoering van het beleid. Deze functies zijn niet gekoppeld aan een bestuurszetel, maar worden ingevuld door leden of ouders die op dat moment de juiste kennis, ervaring en/of motivatie hebben. Deze commissies worden ingesteld door het bestuur of de ALV en zijn verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat hen heeft ingesteld.

Voorbeelden van commissies en sleutelfiguren:

- Communicatie & PR
- Sponsoring
- Activiteitenorganisatie
- Ledenadministratie
- Coördinatie recreantenafdeling (jeugd)
- Coördinatie recreantenafdeling (volwassenen)
- Technische commissie / selectiecoördinatie

Deze commissies werken zelfstandig binnen hun taakgebied, maar onderhouden structureel contact met het bestuur. Hierdoor blijft de samenhang binnen de vereniging gewaarborgd en worden besluiten op een transparante en gedragen manier genomen.

2.2 Governance en verantwoording

De Algemene Ledenvergadering (ALV) is het hoogste orgaan binnen de vereniging. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af over de gang van zaken in de vereniging, het gevoerde beleid en de financiële resultaten van het afgelopen jaar.

Tijdens de ALV worden onder andere besproken:

- het jaarverslag van het bestuur,
- de balans en de staat van baten en lasten,
- de begroting voor het komende jaar,
- de contributievoorstellen,
- de samenstelling van het bestuur en eventuele vacatures,
- relevante ontwikkelingen binnen de vereniging.

De kascontrolecommissie, bestaande uit minstens twee leden die geen deel uitmaken van het bestuur, onderzoekt jaarlijks de financiële stukken en rapporteert haar bevindingen aan de ALV. Bij akkoord verleent de ALV het bestuur décharge voor het gevoerde financiële beleid.

3 Kwaliteit, veiligheid en gedrag

3.1 Kwaliteitsbeleid

Het waarborgen van de kwaliteit van de lessen is voor Mobilee van groot belang. We streven naar een sportomgeving waarin leden zich veilig, uitgedaagd en gesteund voelen. Kwaliteit wordt geborgd door:

3.1.1 Gekwalificeerde leiding

- Lessen worden bij voorkeur gegeven door leiding die beschikt over een KNGU-opleiding en de benodigde bevoegdheden.
- Waar mogelijk wordt gewerkt met leiding die zelf actief binnen Mobilee traint of heeft getraind.
- Turnsters met interesse in lesgeven worden gestimuleerd om een opleiding te volgen; Mobilee ondersteunt dit door opleidingskosten te vergoeden en een passende vergoeding per lesuur te bieden.

3.1.2 Pedagogisch verantwoord klimaat

- Trainers werken vanuit een positieve, respectvolle en stimulerende benadering.
- Er wordt rekening gehouden met verschillen in niveau, tempo en ambitie.
- Plezier in bewegen staat centraal, zowel voor recreanten als selectieturnsters.

3.1.3 Samenwerking met de KNGU

Mobilee onderhoudt regelmatig contact met de KNGU en werkt samen op het gebied van:

- opleidingen voor leiding, assistenten en juryleden,
- technische leerlijnen en oefenstof,
- organisatie van evenementen en wedstrijden.

3.1.4 Evaluatie en ontwikkeling

- Aan het einde van elk seizoen vindt een jaargesprek of evaluatie plaats met de leiding, individueel of per groep.
- Tijdens deze gesprekken wordt gesproken over groepsgrootte, planning, functioneren en eventuele opleidingsbehoeften.
- Verslagen worden opgeslagen in een beveiligde omgeving (Dropbox).
- Knelpunten worden tijdig gesignaleerd zodat aanpassingen in rooster, structuur of organisatie tijdig kunnen worden doorgevoerd.

3.2 Veiligheidsbeleid

Mobilee draagt zorg voor een veilige en prettige sportomgeving waarin wordt samengewerkt op basis van wederzijds respect en vertrouwen. Veiligheid omvat zowel fysieke als sociale veiligheid.

3.2.1 Gedragsregels en huisregels

- Mobilee hanteert de gedragsregels voor een sociaal veilig sportklimaat zoals opgesteld door NOC*NSF.
- Deze regels maken deel uit van het tuchtreglement van de sportbond.
- Alle leiding onderschrijft deze regels en ziet erop toe dat sporters en ouders deze naleven.

Beleidsplan

3.2.2 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

- Alle trainers en volwassen assistenten beschikken over een VOG.
- Mobilee hanteert een geldigheidsduur voor VOG's van drie jaar na afgifte. Wanneer deze periode verstrijkt wordt door het bestuur (de secretaris) een nieuwe aanvraag geïnitieerd. De leiding/assistent dient deze aanvraag te voltooien en de verstrekte VOG ter inzage aan het bestuur aan te bieden.

3.2.3 Veilige sportomgeving

- Tijdens lessen is altijd voldoende gekwalificeerde leiding aanwezig.
- Trainers beschikken over basiskennis van EHBO.
- Trainers zijn op de hoogte van het calamiteitenplan van de locaties waarin wordt getraind.
- Toestellen worden periodiek gekeurd en onderhouden volgens de geldende normen.

3.2.4 Sociale veiligheid

- Pesten, discriminatie, intimidatie, seksueel of anderszins grensoverschrijdend gedrag worden niet getolereerd.
- Er zijn duidelijke huisregels opgesteld die zorgen voor goede omgangsvormen.
- Ouders en sporters worden actief geïnformeerd over deze regels.

3.2.5 Vertrouwenspersoon

Mobilee heeft een vertrouwenspersoon aangesteld die beschikbaar is voor sporters, ouders en leiding. Deze persoon biedt een veilige plek om gevoelige zaken te bespreken die het functioneren of welzijn negatief beïnvloeden, zoals pesten, discriminatie, seksuele of andere intimidatie, conflicten binnen de sportomgeving.

Werkwijze:

- De vertrouwenspersoon kan rechtstreeks benaderd worden; contactgegevens staan op de website.
- Gesprekken zijn vertrouwelijk en anoniem, tenzij de melder anders wenst.
- De vertrouwenspersoon biedt opvang, advies en ondersteuning.
- Indien nodig kan worden doorverwezen naar politie, KNGU of slachtofferhulp.
- De vertrouwenspersoon kan adviseren over vervolgstappen, maar de beslissing ligt altijd bij de melder.

Leden die liever spreken met iemand buiten de vereniging kunnen terecht bij de KNGU: <https://dutchgymnastics.nl/kngu/veilig-sporten/contact-en-meldpunt>.

3.2.6 Verzekeringen

Mobilee is via de KNGU verzekerd voor:

- **Ongevallen- en letselschadeverzekering** voor sporters tijdens trainingen en activiteiten.
- **Bestuursaansprakelijkheidsverzekering**, afgesloten via een centraal contract van de KNGU.

Deze verzekeringen bieden een basisdekking voor risico's die inherent zijn aan sportbeoefening en bestuurlijke verantwoordelijkheid.

4 Accommodaties en inventaris

4.1 Accommodaties

Mobilee maakt voor haar activiteiten gebruik van verschillende sportaccommodaties binnen de gemeente Woerden. Deze accommodaties worden gehuurd via de gemeente of, in enkele gevallen, via een externe partij. De locaties zijn geschikt voor basistrainingen, recreatief turnen en lessen zoals conditietraining, steps en bodyshape.

4.1.1 Turnhal Snellerpoort

De turnhal in Sportcentrum Snellerpoort vormt een belangrijke kernlocatie voor Mobilee. In deze hal staat een permanente toestellenopstelling die voldoet aan de eisen voor selectietrainingen. De turnhal is primair toegewezen aan de turnselectie. Wanneer het trainingsschema ruimte biedt, kunnen ook recreatieve groepen gebruikmaken van deze faciliteit. Het bestuur besluit hierover op basis van beschikbaarheid, veiligheid en organisatorische haalbaarheid.

4.1.2 Gebruik van gemeentelijke zalen

De overige lessen vinden plaats in gemeentelijke gymzalen verspreid door Woerden. Deze zalen bieden voldoende ruimte en basisvoorzieningen voor:

- Ouder- en kindgym, en peuter- en kleutergym,
- recreatief turnen,
- conditietraining, steps en bodyshape,
- aanvullende trainingen voor niet-selectiegroepen.

De samenwerking met de gemeente zorgt voor voorspelbare huisvestingskosten en een stabiele basis voor het lesaanbod.

4.2 Inventaris en samenwerking met VEP

Mobilee beschikt over een eigen inventaris van toestellen en materialen die essentieel zijn voor een veilige en kwalitatieve sportomgeving. Het grootste deel van deze inventaris bevindt zich in de turnhal.

De volledige toestelinventaris in de turnhal is gezamenlijk eigendom van Mobilee en collega-turnvereniging VEP. De samenwerking is gebaseerd op duidelijke afspraken over aanschaf, onderhoud, vervanging en kostenverdeling. De kostenverdeling is helder vastgelegd, Mobilee draagt 2/3 van de kosten, VEP draagt 1/3 van de kosten. Deze afspraken zorgen voor transparantie, voorspelbaarheid en een duurzame samenwerking tussen beide verenigingen.

4.3 Onderhoud en vervangingsbeleid

Het onderhoud van de inventaris is essentieel voor de veiligheid van sporters en de continuïteit van het lesaanbod. Mobilee hanteert de volgende uitgangspunten:

4.3.1 Periodieke keuringen

- Alle toestellen worden periodiek gekeurd volgens de geldende normen.
- Bij eventuele gebreken wordt direct actie ondernomen om risico's te voorkomen.

Beleidsplan

4.3.2 Jaarlijkse reservering voor vervanging

Jaarlijks wordt een bedrag gereserveerd voor:

- onderhoud van toestellen,
- vervanging van verouderde materialen,
- investeringen in nieuwe toestellen en materialen.

Deze reservering zorgt ervoor dat Mobilee tijdig kan investeren in veilige, kwalitatieve en moderne materialen, zonder dat dit leidt tot onverwachte financiële druk.

4.3.3 Toekomstige investeringen

Voor de komende beleidsperiode wordt rekening gehouden met:

- vervanging van grote toestellen (waaronder spanbruggen en trampolines),
- uitbreiding van materialen voor recreatieve groepen,
- modernisering van trainingsmaterialen voor de selectie,
- mogelijke investeringen in nieuwe beweegvormen.

5 Lessen en sportaanbod

5.1 Algemeen

Mobilee biedt een breed en gevarieerd lesaanbod voor verschillende leeftijden en niveaus. De lessen worden verzorgd door deskundige leiding en zijn gebaseerd op de oefenstof en richtlijnen van de KNGU.

De vereniging streeft naar een pedagogisch verantwoord sportklimaat waarin plezier, veiligheid en ontwikkeling centraal staan. Binnen alle lessen wordt gewerkt aan:

- motorische ontwikkeling,
- kracht, lenigheid en coördinatie,
- zelfvertrouwen en doorzettingsvermogen,
- sociale vaardigheden zoals samenwerken en respectvol omgaan met elkaar.

Het lesaanbod bestaat uit lessen gericht op de jeugd zoals ouder- en kindgym, peuter- en kleutergym, recreatief turnen, selectieturnen en lessen voor volwassenen.

5.2 Jeugdlessen

5.2.1 Ouder- en kindgym

Ouder- en kindgym is bedoeld voor kinderen van ongeveer 1,5 tot 3 jaar die zelfstandig kunnen lopen. In deze lessen ontdekken peuters spelenderwijs verschillende bewegingsvormen, zoals klimmen, klauteren, springen, rollen en balanceren. De turnhal biedt een veilige en uitdagende omgeving waarin kinderen motorische basisvaardigheden ontwikkelen en leren omgaan met hoogte, afstand, beurtgedrag en eenvoudige begrippen zoals 'over', 'onder' en 'achter'.

Ouders of verzorgers begeleiden hun kind actief tijdens de les door te stimuleren, te ondersteunen en soms oefeningen voor te doen. Dit versterkt niet alleen de motorische ontwikkeling en het zelfvertrouwen van het kind, maar biedt ook een waardevol moment van samenspel en ontmoeting met andere ouders. Ouder- en kindgym vormt daarmee een laagdrempelige en plezierige start van bewegen binnen Mobilee.

5.2.2 Kleutergym

Kleutergym is bedoeld voor kinderen van 3 tot 6 jaar. In deze lessen staat spelenderwijs bewegen centraal. De kinderen ontwikkelen hun motorische basisvaardigheden, zoals:

- klimmen en klauteren,
- springen en landen,
- balanceren,
- rollen en zwaaien,
- samenwerken en spelinzicht.

De lessen zijn speels, gevarieerd en afgestemd op de belevingswereld van jonge kinderen. Kleutergym vormt een belangrijke basis voor verdere deelname aan recreatief turnen of andere sportactiviteiten.

Beleidsplan

5.2.3 Recreatief turnen

Recreatief turnen is bedoeld voor kinderen vanaf 6 jaar die op een plezierige manier willen leren turnen. De lessen richten zich op:

- het aanleren van basiselementen op mat, brug, sprong en balk,
- het verbeteren van kracht, lenigheid en conditie,
- het ontwikkelen van doorzettingsvermogen en zelfvertrouwen,
- het ervaren van plezier in bewegen.

De groepen zijn ingedeeld op leeftijd en niveau. Recreanten kunnen deelnemen aan de jaarlijkse clubkampioenschappen en aan onderlinge activiteiten. Het kleurenturnpakket kan ingezet worden als leidraad voor de recreatie.

5.2.4 Special gym

Special Gym biedt kinderen die niet kunnen deelnemen aan reguliere sportlessen, bijvoorbeeld door een motorische achterstand, autisme, downsyndroom, faalangst of een lichamelijke of zintuiglijke beperking, een veilige en plezierige plek om te bewegen. In kleine groepen en met deskundige begeleiding werken de kinderen op hun eigen niveau aan basisvaardigheden zoals steunen, rollen, klimmen, balanceren, springen en balvaardigheid. Plezier, succeservaringen en het versterken van zelfvertrouwen staan centraal. Daarnaast speelt het sociale aspect een belangrijke rol: kinderen leren samenwerken, spelinzicht ontwikkelen en elkaar respecteren zoals ze zijn.

5.2.5 Selectieturnen

De turnselectie is bedoeld voor turnsters met ambitie, talent en motivatie om op hoger niveau te trainen en deel te nemen aan wedstrijden. De selectie traint meerdere keren per week in de turnhal met vaste toestellenopstelling.

Kenmerken van het selectieprogramma:

- Deelname aan wedstrijden in divisie 3 t/m 5, MB4 en MB5.
- Werken volgens technische leerlijnen en het technisch beleidsplan turnselectie.
- Intensieve begeleiding door gekwalificeerde trainers.
- Aandacht voor fysieke én mentale ontwikkeling.
- Een selectie die fungeert als kweekvijver voor talent en toekomstige assistenten.

De trainers stemmen onderling af over doorstroming, leerlijnen en wedstrijdvoorbereiding. De selectie vormt een belangrijk onderdeel van de vereniging en draagt bij aan de zichtbaarheid en sportieve uitstraling van Mobilee.

5.3 Lessen voor volwassenen

Voor volwassenen biedt Mobilee een gevarieerd aanbod van groepslessen gericht op:

- conditieverbetering,
- spierversterking,
- lenigheid,
- plezier in bewegen.

Deze lessen zijn laagdrempelig en toegankelijk voor alle niveaus. De sociale component speelt een belangrijke rol: deelnemers ervaren de lessen als sportief én gezellig.

Beleidsplan

Het aanbod voor volwassenen bestaat uit:

- Conditietraining
- Bodyshape
- Steps
- Dans

De lessen worden op verschillende momenten geven. Overdag vinden de lessen plaats in Danscentrum Delicious en 's avonds in verschillende gemeentezalen.

5.4 Lesseizoen

Bij het vaststellen van de lesweken wordt uitgegaan van het schooljaar voor basisscholieren. Het lesseizoen begint tegelijk met het basisschooljaar en eindigt in de laatste week voor de zomervakantie. Gedurende schoolvakanties zijn er geen trainingen; uitzondering is in een aantal gevallen onze turnselectie die dit wel doet.

6 Financiën

Een gezonde financiële basis is essentieel voor de continuïteit van Mobilee. De vereniging streeft naar een stabiele begroting, voldoende reserves en een transparante financiële huishouding. De inkomsten bestaan voornamelijk uit contributies, aangevuld met sponsoring, acties en incidentele bijdragen. De belangrijkste uitgaven zijn accommodatiehuur, vergoedingen voor leiding, opleidingen en onderhoud van materialen.

6.1 Contributie

6.1.1 Contributiestructuur

De contributie vormt de grootste inkomstenbron van de vereniging. De hoogte van de contributie is afhankelijk van:

- het type les (recreatief, selectie, volwassenen)
- het aantal lessen per week

De contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de ALV. In principe vindt in januari indexatie plaats op basis van de consumentenprijsindex van oktober van het voorgaande jaar. Indexatie zorgt voor voorspelbaarheid, een juiste balans tussen inkomsten en uitgaven en voorkomt grote contributiestijgingen in één keer.

6.1.2 Inning en administratie

De contributie wordt geïnd via automatische incasso. De ledenadministratie en penningmeester zorgen voor:

- correcte verwerking van in- en uitschrijvingen,
- tijdige incasso's,
- afhandeling van vragen en bijzonderheden.

6.2 Sponsoring

Sponsoring is een belangrijke aanvullende inkomstenbron. Mobilee werkt samen met lokale ondernemers en bedrijven die de vereniging een warm hart toedragen.

Doel van sponsoring

- versterken van de financiële positie,
- ondersteunen van activiteiten en evenementen,
- vergroten van de zichtbaarheid van Mobilee in Woerden.

Het bestuur bewaakt dat sponsoring past bij de waarden en uitstraling van de vereniging.

6.3 Grote Clubactie

Mobilee doet jaarlijks mee aan de Grote Clubactie. Dit is een belangrijke bron van extra inkomsten, vooral voor:

- vervanging van materialen,
- activiteiten voor leden.

Beleidsplan

6.3.1 Organisatie

- De actie wordt gecoördineerd door een vrijwilliger of commissie.
- Leden verkopen loten; ouders worden actief betrokken.
- De opbrengst zoals die door de Grote Clubactie wordt uitgekeerd komt volledig ten goede aan de vereniging.

6.3.2 Doelstelling

Mobilee streeft naar een jaarlijkse opbrengst die voldoende is om structureel te kunnen investeren in materialen en activiteiten.

6.4 Financiële reserves en buffers

Een gezonde reservepositie is noodzakelijk om risico's op te vangen en toekomstige investeringen mogelijk te maken.

6.4.1 Doelen van de reserves

- vervanging van toestellen en materialen,
- dekking van onverwachte kosten,
- continuïteit bij teruglopende inkomsten,
- investeringen in opleidingen en kwaliteitsverbetering.

6.4.2 Beleidsuitgangspunten

- Mobilee streeft naar een minimale algemene reserve die voldoende is om ten minste drie maanden vaste lasten te dekken.
- Daarnaast wordt jaarlijks een bedrag gereserveerd voor toestelvervanging.
- De hoogte van de reserve wordt jaarlijks geëvalueerd door bestuur en kascommissie.

6.5 Accommodatie- en inventariskosten

De kosten voor accommodaties en inventaris vormen een substantieel deel van de begroting.

6.5.1 Accommodatiekosten

- Huur van gemeentelijke zalen
- Huur van de turnhal Snellerpoort
- Eventuele extra zaalhuur voor wedstrijden of activiteiten

Deze kosten stijgen jaarlijks door indexatie van de tarieven door de gemeente.

6.5.2 Inventariskosten

- Onderhoud en keuring van toestellen
- Vervanging van materialen
- Aanschaf van nieuwe toestellen en materialen

7 Vrijwilligers en activiteiten

Vrijwilligers vormen het hart van Gymnastiekvereniging Mobilee. Zonder hun inzet zouden activiteiten, evenementen en organisatorische taken niet kunnen plaatsvinden. Het is daarom essentieel om vrijwilligers goed te ondersteunen, waarderen en betrekken. Activiteiten worden op dit moment georganiseerd door leiding, bestuur en incidentele vrijwilligers.

7.1 Activiteiten

Mobilee organiseert jaarlijks verschillende activiteiten voor leden. Voorbeelden van activiteiten zijn onder andere een volwassenavond, de jaarlijkse seizoenskick-off, de Turn & Fun-middag en een Sinterklaasmiddag. De ambitie is om deze activiteiten jaarlijks te continueren en waar mogelijk verder uit te breiden. Deze activiteiten dragen bij aan:

- plezier en betrokkenheid binnen de vereniging
- het creëren van ontmoetingsmomenten voor leden en ouders

7.1.1 Activiteitencommissie

Mobilee kent formeel geen vaste activiteitencommissie die doorlopend verantwoordelijk is voor de organisatie van verenigingsactiviteiten. In plaats daarvan wordt per activiteit een commissie of werkgroep samengesteld. Deze groepen organiseren activiteiten voor en soms samen met de leden, waarbij het gaat om evenementen die buiten het directe kader van de reguliere lessen vallen.

7.2 Clubkampioenschappen

De jaarlijkse clubkampioenschappen zijn een belangrijk evenement binnen Mobilee. Ze worden georganiseerd door leiding, bestuur en vrijwilligers en zijn bedoeld voor alle jeugd- en selectieleden vanaf 6 jaar.

Door het grote aantal deelnemers (±250) vond de wedstrijd afgelopen jaren plaats in de sportzaal Snellerpoort en wordt deze over meerdere rondes verdeeld. Deelname is vrijwillig voor de recreatieve turners. De selectieleden worden geacht deel te nemen. De recreatieleden turnen door de vereniging voorgeschreven oefenstof. De selectieleden turnen de oefenstof die door het NTS (Nationaal Turn Systeem) is voorgeschreven.

7.2.1 Doel van de clubkampioenschappen

- stimuleren van sportplezier,
- laten zien wat leden hebben geleerd,
- versterken van clubgevoel,
- laagdrempelige kennismaking met wedstrijdturnen.

De clubkampioenschappen zijn een feestelijke afsluiting van het seizoen en worden door veel leden, ouders en familie bezocht.

7.3 Vrijwilligersbeleid en ouderbetrokkenheid

Vrijwilligers vormen een essentiële pijler van de organisatie van Mobilee. Omdat meer dan 70% van onze leden jonger is dan 16 jaar, zijn ouders en leden onmisbaar bij het ondersteunen van activiteiten, wedstrijden en organisatorische taken. Naast ouders en leden die zich structureel inzetten via bestuur of commissies, kan de vereniging niet functioneren zonder incidentele hulp bij speciale activiteiten en acties.

Beleidsplan

Voorbeelden van incidentele vrijwilligerstaken zijn: ondersteuning bij wedstrijden (kassa, catering, op- en afbouw) en hulp bij schoonmaak en onderhoud van de turnhal. Mobilee kiest er bewust voor om vrijwilligers te werven binnen de eigen vereniging, omdat dit bijdraagt aan betrokkenheid, veiligheid en een sterke clubcultuur. Dit is alleen haalbaar wanneer alle ouders en leden bereid zijn om op enig moment een bijdrage te leveren.

Voor ouders van selectieleden geldt dat hun betrokkenheid structureler is, bijvoorbeeld door deelname aan commissies, bestuursfuncties of het vervullen van jurytaken.

7.3.1 Uitgangspunten van het vrijwilligersbeleid

- Vrijwilligerswerk is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leden en ouders.
- Taken worden duidelijk omschreven en afgestemd op beschikbaarheid en vaardigheden.
- Vrijwilligers worden tijdig geïnformeerd over verwachtingen en planning.
- Het bestuur zorgt voor een veilige en respectvolle omgeving voor vrijwilligers.
- Waardering is een belangrijk onderdeel van het behouden van betrokken vrijwilligers.

7.3.2 Verplichte bijdrage van selectieleden en ouders

Voor de turnselectie geldt dat betrokkenheid van sporters en ouders noodzakelijk is om trainingen, wedstrijden en activiteiten goed te kunnen organiseren. Om de inzet eerlijk te verdelen, draagt ieder selectielid of diens ouder/verzorger minimaal één vrijwilligerstaak per seizoen bij. Dit kan bijvoorbeeld een jurytaak zijn, ondersteuning bij activiteiten of hulp tijdens wedstrijden.

Wanneer aan het einde van het seizoen geen taak is vervuld, wordt een aanvullende bijdrage van €50,- in rekening gebracht. Deze regeling sluit aan bij het beleid van andere sportverenigingen en zorgt voor een eerlijke verdeling van de vrijwilligerstaken.

7.3.3 Contact met vrijwilligers

De contacten met vrijwilligers en hulpouders verlopen in eerste instantie via de leiding. De eindverantwoordelijkheid voor het vrijwilligersbeleid ligt bij het bestuur. Heldere communicatie is essentieel voor een soepele organisatie.

7.3.4 Afspraken en verantwoordelijkheden

- Vrijwilligers krijgen duidelijke instructies voorafgaand aan activiteiten.
- Het bestuur bewaakt dat vrijwilligers niet structureel worden overvraagd.
- Na grote activiteiten vindt evaluatie plaats om verbeterpunten te signaleren.

Beleidsplan

8 Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van Mobilee richt zich op het aantrekken, behouden en ontwikkelen van deskundige leiding en assistenten. De kwaliteit van de lessen staat of valt met een goed opgeleid en gemotiveerd kader. Daarom investeert Mobilee in opleiding, begeleiding en passende vergoedingen.

8.1 Aannamebeleid

8.1.1 Selectie van leiding

Bij het aannemen van nieuwe leiding wordt gekeken naar:

- relevante KNGU-opleidingen of andere sport gerelateerde opleidingen
- pedagogische vaardigheden
- ervaring met turnen of lesgeven
- beschikbaarheid en inzetbaarheid binnen het rooster
- affiniteit met de doelgroep (recreatie of selectie)

Nieuwe leiding wordt altijd gekoppeld aan een ervaren trainer of bestuurslid voor een goede introductie in de vereniging.

8.1.2 Assistenten

Assistenten spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van de leiding. Vaak zijn dit:

- oudere turnsters uit de selectie
- oud-leden
- jongeren met interesse in sport en bewegen

Assistenten worden begeleid door de hoofdleiding en krijgen duidelijke taken die passen bij hun leeftijd, ervaring en opleiding.

8.1.3 VOG

Alle leiding en volwassen assistenten die structureel worden ingezet, beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Deze wordt elke drie jaar vernieuwd. Trainers die uitsluitend lesgeven aan volwassen leden zijn hiervan uitgezonderd.

8.2 Opleidingsbeleid

Mobilee vindt het belangrijk dat leiding en assistenten zich blijven ontwikkelen. Daarom stimuleert de vereniging het volgen van opleidingen en bijscholing.

8.2.1 Opleidingen voor leiding

- KNGU-licenties (niveau 1 t/m 4)
- EHBO-cursussen
- bijscholing en workshops van de KNGU

De vereniging vergoedt (een deel van) de opleidingskosten, afhankelijk van:

- het type opleiding
- de noodzaak of wenselijkheid van de opleiding
- de inzetbaarheid van de leiding

Beleidsplan

- de afspraken die vooraf worden gemaakt

8.2.2 Opleidingen voor assistenten

Assistenten worden gestimuleerd om:

- KNGU-assistentenopleidingen te volgen
- door te groeien naar leidinggevende functies
- ervaring op te doen in verschillende groepen

Hiermee bouwt Mobilee aan een duurzame kweekvijver voor toekomstig kader.

8.2.3 Evaluatie en ontwikkelgesprekken

Aan het einde van elk seizoen vindt een evaluatiegesprek plaats met leiding en assistenten. Hierin wordt besproken:

- functioneren en samenwerking
- opleidingsbehoeften
- groepsgrootte en rooster
- wensen en aandachtspunten voor het nieuwe seizoen

De evaluaties worden gehouden om ervoor te zorgen dat knelpunten tijdig bekend worden en dat aanpassingen van het rooster, de structuur en/of de organisatie van de lessen tijdig gemaakt kunnen worden. Daarbij wordt ook gezien of extra opleiding wenselijk of nodig is. Verslagen worden opgeslagen in een beveiligde omgeving.

8.3 Vergoedingen leiding en assistenten

De leiding en assistenten krijgen een vergoeding die is gebaseerd op de combinatie van de leeftijd en de licenties die in het bezit zijn.

Leiding en assistenten ontvangen een vrijwilligersvergoeding per maand. De hoogte van de vergoeding is afhankelijk van:

- Opleiding
- Ervaring en leeftijd
- Het aantal lessen/lessen dat wordt gegeven
- Verantwoordelijkheden binnen de groep

Vanwege de beperkte middelen wordt erop toegezien dat de hoogte van de vergoeding valt binnen de wettelijk vastgestelde regels voor “vrijwilligers in de sport”. Ieder lid van de leiding/assistenten krijgt een bevestiging van de gemaakte afspraken.

De vergoedingen worden jaarlijks geëvalueerd door het bestuur en waar nodig aangepast.

9 Communicatie en privacy

Heldere en tijdige communicatie is essentieel voor een goed functionerende vereniging. Mobilee streeft naar begrijpelijke, respectvolle en transparante communicatie met leden, ouders, vrijwilligers en externe partijen. Daarnaast verwerken we persoonsgegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

9.1 Communicatiebeleid

9.1.1 Doel en uitgangspunten

Communicatie binnen Mobilee heeft als doel om leden en ouders goed te informeren, betrokkenheid te vergroten en transparantie te bieden over beleid en activiteiten. Daarbij hanteren we de volgende uitgangspunten:

- communicatie is duidelijk, tijdig en afgestemd op de doelgroep
- het bestuur bewaakt de kwaliteit en consistentie van externe communicatie
- leiding communiceert over praktische zaken rondom lessen en activiteiten

9.1.2 Verantwoordelijkheden

- Bestuur: beleidsmatige en organisatorische communicatie.
- Leiding: lesuitval, roosterwijzigingen, activiteiten, wedstrijdinformatie.
- Ledenadministratie: inschrijvingen, contributie en andere facturen, mutaties.
- Websitebeheer: actualiseren van informatie op de website.

Het bestuur communiceert via e-mail over belangrijke mededelingen, activiteiten en beleidsinformatie. Bij minderjarige leden worden ouders geïnformeerd.

Leiding communiceert rechtstreeks met ouders en leden via e-mail, WhatsApp of mondeling voor/na de les over praktische zaken zoals lesuitval, roosterwijzigingen en activiteiten.

9.1.3 Informatie voor nieuwe leden

Nieuwe leden ontvangen tijdens de proeflessen een informatiepakket met daarin het privacybeleid, huisregels, statuten, reglementen en informatie over vrijwilligerstaken. Ouders van selectieleden worden geïnformeerd over de extra inzet die van hen wordt verwacht.

9.2 Website en social media

9.2.1 Website

De website bevat actuele informatie over lesroosters, contributie, lesaanbod, inschrijven en opzeggen, activiteiten, vakanties en verenigingsinformatie. De webbeheerder verwerkt wijzigingen die door bestuur en leiding worden aangeleverd.

Mobilee registreert geen persoonlijke gegevens van bezoekers van de website. Wij maken alleen gebruik van Analytische Cookies om het aantal bezoekers te tellen. Wij maken geen gebruik van Tracking Cookies en profileren niet. De website van Mobilee is beveiligd.

9.2.2 Social media

Mobilee gebruikt social media (zoals Facebook en Instagram) voor het delen van activiteiten, sfeerimpressies en belangrijke mededelingen. Berichten voldoen aan de privacyrichtlijnen en worden zorgvuldig geplaatst. De turnselectie heeft een eigen Instagram account.

Beleidsplan

9.3 Foto's & video's

Mobilee maakt soms foto's en video's tijdens lessen en activiteiten voor de website, social media en interne communicatie. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- gebruik alleen met toestemming (via inschrijfformulier)
- geen kwetsbare of ongepaste situaties
- geen naamvermelding zonder toestemming
- toestemming kan altijd worden ingetrokken

De KNGU heeft ook een procedure voor fotografie op KNGU-wedstrijden. <https://dutchgymnastics.nl/nieuws/wel-of-niet-op-de-foto>.

9.4 Privacy en gegevensverwerking

Mobilee verwerkt persoonsgegevens van leden, ouders, vrijwilligers en leiding zorgvuldig en in overeenstemming met de AVG. De vereniging volgt het privacybeleid zoals gepubliceerd op de website. Dit beleid beschrijft welke gegevens worden verwerkt, voor welke doeleinden, hoe lang gegevens worden bewaard, hoe ze worden beveiligd en welke rechten leden hebben.

Het volledige privacybeleid is te vinden op: <https://www.mobilee-woerden.nl/wp-content/uploads/2018/05/Privacybeleid.pdf>

Mobilee is aangesloten bij de KNGU en volgt daarnaast de privacyrichtlijnen van de bond voor wedstrijdinschrijvingen, opleidingen en contributieafdracht.

Vragen over privacy of verzoeken tot inzage, wijziging of verwijdering van gegevens kunnen worden gericht aan: administratie@mobilee-woerden.nl.

10 Specifieke plannen

Voor de komende beleidsperiode heeft Mobilee een aantal concrete plannen geformuleerd die bijdragen aan het versterken van de vereniging op het gebied van sporttechniek, organisatie, vrijwilligers, financiën en clubcultuur. Deze plannen sluiten direct aan op de drie pijlers van Mobilee en de strategische keuzes die voortkomen uit de SWOT-analyse.

10.1 Versterken van de trainersgroep

Een sterke trainersgroep is essentieel voor kwalitatieve lessen en continuïteit.

- Investeren in opleidingen voor leiding en assistenten (KNGU-licenties, EHBO, bijscholing).
- Gericht werven van nieuwe leiding en assistenten, met aandacht voor doorstroom vanuit de selectie.
- Jaarlijkse evaluatiegesprekken met leiding en assistenten om ontwikkelbehoeften te bepalen.
- Versterken van samenwerking en afstemming binnen het trainersteam.

10.2 Vrijwilligersbeleid structureel versterken

Vrijwilligers zijn onmisbaar voor activiteiten, wedstrijden en organisatorische taken.

- Opzetten van een structureel vrijwilligersplan met duidelijke taken en wervingsmomenten.
- Ouders actief betrekken bij activiteiten en wedstrijden.
- Jaarlijkse waardering voor vrijwilligers (bijv. attentie of vrijwilligersmoment).
- Stimuleren van ouders om jurycursussen te volgen; kosten worden vergoed.
- Verbeteren van communicatie met vrijwilligers via duidelijke instructies en evaluaties.

10.3 Financiële stabiliteit en toekomstbestendige reserves

Een gezonde financiële basis is noodzakelijk voor continuïteit en investeringen.

- Jaarlijkse indexatie van contributie om stijgende kosten op te vangen.
- Actieve inzet op sponsoring en de Grote Clubactie.
- Jaarlijkse reservering voor onderhoud en vervanging van toestellen.
- Opbouwen en bewaken van een minimale algemene reserve van drie maanden vaste lasten.
- Evaluatie van de samenwerking met VEP rondom inventaris en kostenverdeling.

10.4 Versterken van clubgevoel en zichtbaarheid

Een sterke vereniging is meer dan alleen lessen; het is een gemeenschap.

- Organiseren van laagdrempelige activiteiten voor alle leden (zonder vaste activiteitencommissie).
- Versterken van communicatie via website, nieuwsbrief en social media.
- Onderzoeken van mogelijkheden voor een vaste ontmoetingsplek binnen of buiten de turnhal.
- Vergroten van zichtbaarheid in Woerden door samenwerking met lokale partners en evenementen.

10.5 Innovatie in sportaanbod

Mobilee wil inspelen op trends in sport en bewegen en aantrekkelijk blijven voor nieuwe doelgroepen.

- Verkennen van nieuwe beweegvormen voor jeugd en volwassenen.
- Pilots uitvoeren voor nieuwe lesvormen waar mogelijk.
- Investeren in materialen die passen bij vernieuwend aanbod.
- Onderzoeken van uitbreiding van lessen voor volwassenen (bijv. extra bodyshape of steps).
- Blijven investeren in de kwaliteit van de turnselectie en leerlijnen.

10.6 Optimaliseren van accommodaties en inventaris

Veilige en kwalitatieve faciliteiten zijn een randvoorwaarde voor goed lesgeven.

- Periodieke keuring en onderhoud van toestellen volgens de geldende normen.
- Tijdige vervanging van verouderde materialen.
- Evalueren van zaalindeling en rooster om optimaal gebruik te maken van beschikbare ruimte.
- Onderzoeken van mogelijkheden voor uitbreiding van trainingsuren in de turnhal.
- Voortzetten van de samenwerking met VEP op basis van de bestaande kostenverdeling.